

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики



В.П.Ефимов
В.П.Ефимов

28 января 2015 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом БУ «Государственный архив
электронной и кинодокументации
Чувашской Республики»

от «*14*» *января* 20*15* г. № *4а*

ПРЕЙСКУРАНТ

оказываемых на платной основе работ и услуг

БУ «Государственный архив электронной и кинодокументации
Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии

г. Чебоксары

I. Общие положения

1.1. Прейскурант разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (с изменениями и дополнениями), от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (с изменениями), законом Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. № 3 «Об архивном деле Чувашской Республики (с изменениями и дополнениями), приказом Минкультуры России от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Минюсте России 6 марта 2007 г., регистрационный № 9059) (с изменениями), приказом Минкультуры России от 3 июня 2013 г. № 635 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах» (зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30386), приказом Минкультуры Чувашии от 25 февраля 2011 г. № 01-07/53 «О порядке определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Чувашской Республики, подведомственного Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (зарегистрирован в Минюсте Чувашии 14 марта 2011 г., регистрационный № 816) (с изменениями), Уставом БУ «Государственный архив электронной и кинодокументации Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии, утвержденным приказом Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 18.08.2011 г. № 01-07/303.

1.2. Средства, полученные от выполнения (оказания) платных работ и услуг, в соответствии со статьей 26 Федерального закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» являются источниками формирования имущества государственных архивов Чувашской Республики.

1.3. Госархив обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (часы обслуживания, рабочие и выходные дни), составе и содержании хранящихся архивных фондов, услугах, оказываемых на бесплатной основе, прејскуранте платных работ и услуг с указанием цены, условиях предоставления и порядке оплаты, льготах отдельным категориям пользователей, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Перечень не распространяется ~~не распространяются~~ на следующие услуги, оказываемые на бесплатной основе:

- 1) абзац
- 2) сокращения: Госархив, Перечень,

- обслуживание пользователей в читальном зале госархивов в соответствии с пунктом 1.4 Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, утвержденного приказом Минкультуры России от 3 июня 2013 г. № 635 (зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30386);

- исполнение запросов пользователей, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в том числе о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, награждения государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, получении образования;

- предоставление архивной информации и/или копий документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий;

- выдачу архивных документов во временное пользование организациям-фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам;

- осуществление методической помощи в организации документов в делопроизводстве, работе архивов органов государственной власти Чувашской Республики, организационно-источников комплектования госархива.

1.5. Выполнение платных работ и оказание услуг осуществляются в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе госархива, при условии ненанесения ущерба реализации уставных задач и функций.

При их выполнении госархив вправе предусматривать авансирование в размере до 30% от общей стоимости.

1.6. Платные работы и услуги выполняются (оказываются) госархивом по обращениям (заявлениям) пользователей либо на основе заключаемых с пользователями договоров в порядке очередности их поступления.

1.7. Для выполнения платных работ и оказания услуг госархивом могут привлекаться сторонние юридические и физические лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. В ценах прейскуранта учтены производственная себестоимость и рентабельность выполняемой платной работы и оказываемой услуги, состав производственных операций, специфика деятельности (время создания, физическое состояние, объем, формат и вид документов на различных носителях, техническая оснащенность архива и т.п.), установленные налоги и сборы, а также районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате, предусмотренные действующим законодательством.

1.9. В случае необходимости выполнения платных работ и оказания услуг во внеочередном порядке, сроки и стоимость определяются на основании договора.

1.10. Госархив в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет льготы в размере 50 % по оплате работ и услуг по личным запросам следующих категорий граждан (при наличии документального подтверждения их прав): Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы; Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы; участникам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и приравненным к ним лицам; инвалидам.

1.11. Оплата всех оказываемых услуг производится по квитанции для физических лиц, по счету – для юридических лиц.

1.12. Индексация цен на выполняемые (оказываемые) платные работы и услуги осуществляются госархивом с учетом доводимых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике коэффициентов (индексов-дефляторов), учитывающих планируемый рост платных услуг на очередной финансовый год.

1.13. Госархив ведет статистический и бухгалтерский учет выполняемых платных работ и оказываемых услуг, составляет необходимую отчетность и представляет ее уполномоченным государственным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.14. При определении цены услуги и работы используются следующие повышающие коэффициенты:

- дополнительный поиск информации по архивным документам в случае неточности и неполноты изложения запрашиваемых пользователем сведений – 1,3;

- за внеочередное выполнение (оказание) платных работ и услуг от 1 до 3 рабочих дней – от 4 до 10 рабочих дней – 2,0 (срок исчисляется от даты регистрации запроса в госархиве). ✓

**II. Перечень работ и услуг, выполняемых
(оказываемых) госархивом на платной основе**

№ п/п	Наименование видов работ и услуг	Единица измерения	Стоимость работ/услуг (рублей)
1	2	3	4
1	Просмотр кинодокументов в просмотровом зале (в зависимости от категории зрителя):		
	взрослая аудитория	Зритель	50
	студенты ВУЗов	Зритель	40
	учащиеся общеобразовательных организаций учащиеся специальных (коррекционных) образовательных организаций	Зритель	30
	учащиеся специальных (коррекционных) образовательных организаций	Зритель	25
	участники кино клубов	Зритель	40
	участники кинолекториев, акций	Зритель	20
2	Выдача кинодокументов организациям во временное пользование (без права продажи билетов):		
	художественные фильмы I категории	серия	500
	художественные фильмы II категории	серия	300
	документальные фильмы	часть	200
3	Запись кинодокументов в просмотровом зале госархива с использованием киноаппаратуры госархива методом пересъемки на камеру заказчика	до 10 минут	500
		от 11 до 60 минут	3000
		от 61 до 120 минут	4500
4.	Предоставление помещений госархива (кроме аренды) сторонним организациям для проведения мероприятий	час	1000
5	Фото- и видеосъемка мероприятий:		

	фотосъемка	единица учета	30
	Видеосъемка	до 1 часа	3000
6.	Оцифровка записи кинодокументов, полученной в просмотровом зале госархива с использованием киноаппаратуры госархива методом пересъемки:		
6.1	киноплёнка 8 мм, 8-супер:		
6.1.1.	пересъемка с киноплёнки	до 30 минут	2000
		свыше 30 минут за каждую минуту	60
6.1.2.	кодирование и запись на CD/DVD-диск оцифрованной записи киноплёнки	CD/DVD-диск	200
6.2.	киноплёнка 16 мм:		
6.2.1.	пересъемка с киноплёнки	до 30 минут	2200
		свыше 30 минут за каждую минуту	90
6.2.2.	кодирование и запись на CD/DVD-диск оцифрованной записи киноплёнки	CD/DVD-диск	200
6.3.	киноплёнка 16 мм со звуком:		
6.3.1.	пересъемка с киноплёнки с перезаписью звука	до 30 минут	2600
		свыше 30 минут за каждую минуту	95
6.3.2.	совмещение звука с изображением	киноплёнка	300
6.3.3.	кодирование и запись на CD/DVD-диск оцифрованной записи киноплёнки	CD/DVD-диск	200
6.4.	киноплёнка 35 мм со звуком:		
6.4.1.	пересъемка киноплёнки с перезаписью звука	до 30 минут	3000
		свыше 30 минут за каждую минуту	100
6.4.2.	совмещение звука с изображением	киноплёнка	300

6.4.3.	кодирование и запись на CD/DVD-диск оцифрованной записи киноплёнки	CD/DVD- диск	200
6.5.	Коррекция звука и яркости	минута	28
7	Оцифровка видеоматериалов заказчика с использованием аппаратуры госархива		
7.1.	Оцифровка видеозаписи формата VHS с помощью DVD-рекордера, ЭВМ	минута	30
8	Использование документов и информационные услуги		
8.1	Подготовка и проведение выставок фотодокументов	Выставка	Цена договорная
9	Изготовление копий с фотодокументов:		
9.1.	Изготовление цифровой копии с бумажного носителя (разрешением 300 dpi) ,без стоимости носителя и компьютерной обработки ⁱ⁾	Образ	18,2
9.2.	Изготовление копий фотодокументов с аннотациями из фондов архива методом принтерной печати формата не более А4	Копия фотодокумента	192

ⁱ⁾ Стоимость изготовления цифровых копий документов с иным разрешением увеличивается кратно 600 dpi x 1,5. При компьютерной обработке цифровой копии стоимость услуги увеличивается в 1,5 раза.